



Администрация города Сарова Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2026

№ 1253

О внесении изменений в Порядок осуществления выплат стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения «Городской курьер», утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 20.05.2022 № 1255

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 36 Устава городского округа город Саров Нижегородской области:

1. Внести в Порядок осуществления выплат стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения «Городской курьер», утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 20.05.2022 № 1255 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Сарова от 10.08.2023 № 1885, от 17.08.2023 № 1966, от 15.11.2023 № 2813, от 20.01.2025 № 45, от 04.02.2025 № 285) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2026 года.

3. Управляющему делами Администрации города Сарова:

3.1. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Сарова в сети Интернет;

3.2. направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сарова Жукову М.В.

Глава города Сарова

А.А.Сафонов

«Приложение 1
к Порядку осуществления выплат стимулирующего характера
руководителю муниципального бюджетного
учреждения «Городской курьер»,
утвержденному постановлением Администрации
города Сарова
от 20.05.2022 № 1255

**Показатели эффективности и результативности деятельности руководителя
для определения размера выплаты за интенсивность за месяц**

Таблица 1

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности руководителя	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя	Вес критериев в баллах
1	2	3	4
1	Разовый тираж газеты	2577 экземпляров и более	40
		менее 2577 экземпляров	-40
2	Минимальная количество цветных печатных страниц тиража газеты	4 и более страниц	30
		менее 4 страниц	-30
3	Наличие (отсутствие) производственного травматизма в учреждении	отсутствуют	10
		за каждый случай травматизма	-10
4	Взаимодействие учреждения с организациями при оказании услуг (выполнении работ)	отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения	10
		за каждую обоснованную жалобу	-10
		наличие письменных благодарностей за работу при оказании муниципальных услуг (выполнении работ)	+10
5	Своевременное предоставление статистической и бухгалтерской отчетности	отсутствие нарушений по срокам	10
		имеются нарушения по срокам	0

».

«Приложение 2
к Порядку осуществления выплат стимулирующего характера
руководителю муниципального бюджетного
учреждения «Городской курьер»,
утвержденному постановлением Администрации
города Сарова
от 20.05.2022 № 1255

**Справка о выполнении показателей
эффективности и результативности деятельности руководителя для
определения размера выплаты за интенсивность за месяц**

Таблица 1

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности руководителя	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя	Вес критериев в баллах	Вес критерия в баллах по итогам отчетного месяца <*>
1	2	3	4	
1	Разовый тираж газеты	2577 экземпляров и более	40	
		менее 2577 экземпляров	-40	
2	Минимальная количество цветных печатных страниц тиража газеты	4 и более страниц	30	
		менее 4 страниц	-30	
3	Наличие (отсутствие) производственного травматизма в учреждении	отсутствуют	10	
		за каждый случай травматизма	-10	
4	Взаимодействие учреждения с организациями при оказании услуг (выполнении работ)	отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения	10	
		за каждую обоснованную жалобу	-10	
		наличие письменных благодарностей за работу при оказании муниципальных услуг (выполнении работ)	+10	

5	Своевременное предоставление статистической и бухгалтерской отчетности	отсутствие нарушений по срокам	10	
		имеются нарушения по срокам	0	
<i>Суммарный вес критериев при оценке показателей эффективности и результативности деятельности руководителя для определения размера выплаты за интенсивность за месяц в баллах</i>				
<i>Процент выплаты за интенсивность за месяц</i>				

* Примечания:

по показателям 1 - 5 таблицы 1 графу 5 заполняет главный бухгалтер учреждения, по строкам «Суммарный вес критериев при оценке показателей эффективности и результативности деятельности руководителя для определения размера выплаты за интенсивность за месяц в баллах» Процент выплаты за интенсивность за месяц» таблицы 1 графу 5 заполняет ответственный специалист управления экономического развития и поддержки предпринимательства департамента экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства Администрации города Сарова в соответствии с пунктом 13.10 Порядка.

Главный бухгалтер учреждения _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____

Директор департамента экономического развития,
муниципального заказа и поддержки предпринимательства
Администрации города Сарова _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____

Ответственный специалист управления экономического развития и
поддержки предпринимательства департамента экономического развития,
муниципального заказа и поддержки предпринимательства
Администрации города Сарова _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____

».